ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D C
SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Alcaldia local de San Cristobal
FECHA: Mayo 22 de 2019 **LUGAR:** Av. 1 Mayo 1-40 sur
OBJETO DE LA REUNIÓN: Reunion de Equipo
HORA DE INICIO: 8:35 am **HORA DE FINALIZACIÓN:** 10:47 am
ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
Fabio H. Davila V									X	ALSC	fabiodava7@gmail.co	3057089547	
Rosalba Dara									X	proy 1555.	-0-0-0-	3636660	
Leida J. Duarte Mora									X	Proy 1555	-0-0-0-	3124182172	
Diana Carolina Zea G									X	ALSC Proyecto 1555	dianaczea10239@gmail.com	3124004192	
Leidy Lineth Rodriguez									X	ALSC	leidylinethrodriguez18@gmail.com	3133652862	
Andres Salinas									X	ALSC	andressalinas2018@gmail.co	3162679609	
Javier Estiven Morales M.									X	ALSC Proy 1555	javiermorales1013@gmail	3102497498	
Ana Milena Valencia Vargas.									X	ALSC proy 1555	Milenio1978@gmail.com.	3114446759	
Nancy Hilena López Hojica									X	ALSC proy 1555	andres.ispa@gmail.com	3203895157	

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

411 ACTA 40

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D C
SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Siendo las 8:35 am los anteriores firmantes dan inicio a reunión de grupo, donde se habla el tema de actas registradas, en la bitacora, tambien se verifica que se programara horarios en la noche en espacio publico ya que los vendedores dejan armados sus puestos de mercancia, Se sugieren que en espacio publico se realice acompañamiento de policia porque los vendedores ya estan en la tonica de que no respentan el espacio publico. Los gestores pronuncian, que enfrente del Banco popular se ubica un vendedor ambulante con una carreta que vende vidrios de celular manifestando que el no se retira ya que el puesto es de un abuelo, se aclara que en las actividades o operativos se debe georeferenciar, Se hizo 3 requerimientos donde se pide el favor que las personas deben pedir permiso con ocho dias de antelación, Andres y Oswaldo verifican que tenemos que reportar las inasistencias para poder ordenar la programación, respecto a la georeferenciación asignar tareas y comentar si hay irregularidades con la aplicación.
Adicional a lo anterior, El Mayor cristancho hace presencia donde se le informa, que el cuadrante interfieren en el procedimiento diciendo que no molesten a los venezolanos ya que tienen un acuerdo con ellos, se llega a un acuerdo con el capitan Pineda y el Mayor Cristancho para realizar, operativo a las personas que acatan el tema de Invasión espacio publico donde se hara el viernes 14 de Junio operativo Fuerte el sabado 15 de Junio para mantener y el 16 de Junio para organizar, se realizara un Censo para Identificar los vendedores ubicados en el 20 de Julio sensibilizar y proceder. Tambien se va a realizar fechas para realizar operativo a talleres con los agentes de transito. Se informa que el dia lunes se realizara una maratón de aseo en la alcaldia el 27 de mayo, Oswaldo da sugerencia, de que se divida el grupo en dos para turnarnos los domingos si se quieren cambiar lo pueden hacer. Siendo 10:47 am se da por finalizado la reunion

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C
SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Alcaldia local San Cristobal
FECHA: Mayo 22 de 2019 LUGAR: Av 1 Mayo 1-40 Sur Alcaldia local de San Cristobal
OBJETO DE LA REUNIÓN: Reunion de Grupo
HORA DE INICIO: 8:35 am HORA DE FINALIZACIÓN: 10:47 am
ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
Fernando Cristancho Diaz		X								POLICIA NACIONAL	fcristancho-4@hotmail.com	3505604757	
Jose Antonio Pinuda.		X								Policia Nacional.	Jose.pinuda8697@correo.policia.	3503128610.	
Germán López Arias									X	ALSC Proy ISSS	lopez19716208@gmail.com	3058715971	
Alexander Alvarez									X	ALSC	alexarbla7@gmail	3203799063	
Juan Pablo Toscano									X	ALSC	Juantoscano09@gmail	3102009864	
MIGUEL ANGEL RIVERA									X	ALSC. Proy ISSS	miguelriveragonzalez@gmail.com	3186948892	
Victor Rodolfo Soanz Noguc.									X	ALSC. PROY ISSS	usoanzduque@gmail.com	3186890305	
Reina Rojas									X	ALSC	Jaime.Rojas@gob	3165398549	
CESAR BARRERO									X	ALSC	cesar.barrero@gobiernobogota.gov.co	3006757275	

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D C
SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Alcaldia local de San Cristobal
FECHA: Mayo 22 de 2019 LUGAR: Av 1 Mayo 1-40 Sur Alcaldia local
OBJETO DE LA REUNIÓN: Reunion de Equipo
HORA DE INICIO: 8:35 am HORA DE FINALIZACIÓN: 10:47 am
ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
Jessica Natali Medina									X	AISC. Proy	jess.medina@cavedbogota.gov.co	3057377161	
Cristian Camilo Ramos Q									X	ALSC Proy	Cristian.ramos@gobierno bogota.gov.co	3136677359	
Albert Yesid Gil									X	AISC Proy 1555		3007853382	
Deisy B. Sanchez C									X	AISC proy 1555	binanzgil@gmail.com	3204613614	
Jessica L. Lopez									X	ALSC			
ROBINSON PITTA JIMENEZ									X	A.L.S.C.	robinson.pitta@gobiernobogota.gov.co	3125581411	
JORGE CASTIBLANCO F									X	ALSC Proy 1555	jorgecastiblanco2001@gmail.	3108200133	

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE GOBIERNO	EVIDENCIA DE REUNIÓN

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1	Subir acta al Drive	Jessica López	Mayo 22/19

Elaborada por: Jessica López

Fecha de la próxima reunión: Lugar de la próxima reunión:

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.